



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	10 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRISTIAN ACUÑA MALDONADO	C.C.	1.098.635.329	IP/N° de contacto	3177294978
Correo electrónico contratista:	crisacuma@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron	\$46.418.000	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	29144422358
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	810673/2019	N° Compromiso SIIF	6119
Valor Total del Contrato	\$ 36.920.000	N° Pago	11
Saldo Anterior del Contrato	\$ 2.366.667	Periodo objeto de pago	Del 01/12/2019 Al 20/12/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.366.667	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.366.667	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.572.575	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		38939005	Valor Base retención en la fuente	1.572.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 946.667	\$ 1.420.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.096.767,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 118.400	\$ 177.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 151.500	\$ 227.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 5.000	\$ 7.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8530	12.581,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 524.192		VALOR A PAGAR	\$ 2.354.086,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los procesos de formación.

Actividades de planeación y evaluación del proceso de aprendizaje de las fichas 1849059 y 1849119.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

CARLOS ARTURO NÚÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Girón, diciembre 10 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **810673 / 2019**
 Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
 Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.810673 del año 2019

Cristian Acuña Maldonado identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098635329 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Contrato: \$ 36.920.000

Plazo: 10 meses y 12 días

Un pago inicial por valor de \$ 2.603.333 nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 3.550.000 y un último pago por valor de \$ 2.366.667 correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, diseño y desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) correspondiente a las fichas: 1624688, 1622654, 1849059 y 1849119	En la plataforma blackboard para las fichas 1624688, 1622654, 1849059 y 1849119, Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/0BwVebuk_95aZ2RyeFAtUlpLeGc
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar el proceso de formación en el programa de articulación con la media en la especialidad técnico en mantenimiento de equipos de cómputo en las fichas: 1849059 y 1849119.	Registro de horas aplicadas a la formación proyectado al mes (Físico) y eventos de formación del mes en curso, compartido en Google drive https://drive.google.com/drive/folders/12qcY5I2Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	Evaluar las competencias y/o resultados de aprendizaje según programación a las fichas 1622654, 1624688, 1849059 y 1849119.	Reporte de Evaluación de Sofia Plus (Digital - Compartido Drive) https://drive.google.com/drive/folders/12qcY5I2Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing
5	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo.	Realizar eventos de formación de las fichas 1849059 y 1849119, correspondientes a los programas técnico en mantenimiento de equipos de cómputo.	Informe de tiempo actividades apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/12qcY5I2Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO.	Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI. https://drive.google.com/drive/folders/0BwVebuk_95aZ2RyeFAtUlpLeGc
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reuniones programadas por el líder y coordinador del programa de articulación con la media.	Reporte de asistencia reposa en el drive compartido; https://drive.google.com/drive/folders/12qcY5I2Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	No aplica
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

	alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación en las fichas 1849059 y 1849119.	Informe mensual de tiempos de actividades apoyo a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/12qcY512Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
19	Participar en las actividades de inducción y reincidencia que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
20	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del informe mensual de ejecución del contrato, GTH-F-062 V5.	Informe mensual de ejecución del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/12qcY512Mjr9CvoloihXcL-V2o_qMj4VO?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **38939005** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,


CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1098635329 de Bucaramanga


CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 810673 de 2019



Consulta por Documento

Número de documento: 1098635329

Consultar

Número de documento no
válido o no registra bienes
activos en SACB.

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".
::: Oficina de Sistemas :::

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 59 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Grabador Nacional (01 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país: ver horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (01 1) 9925965 - Resto del país (01800) 210279
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (01 1) 4046444 - Resto del país (01800) 410002

ENLACE
Chat en línea

Correo servicio al cliente: poserviciocliente@sena.edu.coCorreo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co

Política de privacidad y condiciones de uso



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Oficina de Sistemas 01 5925965 / 01800 210279
Móvil: 312 518 181



No. DE IDENTIFICACIÓN:

1098635329 DE BUCARAMANGA

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

20 de Diciembre de 2019

[illegible]

TOTAL HORAS

23

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849059 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

2/12/19 08:34 PM

Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849119 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

2/12/19 08:34 PM

Page 2 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00
--

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2019	02/12/2019			3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				3,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

2/12/19 08:34 PM

Page 3 of 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
FECHA INICIAL: 06/02/2019 00:00:00
FECHA FINAL: 2012/01/29 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1024888 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA UNO PERSONAL EN PROGRAMAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTACIONES VISIBLES DOCUMENTAR TECNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURAL Y/O RED DE ALAMBRADO INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE CABLEADO Y CABLEADO VARIETES REINSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURAL Y/O LA RED NA LAMBICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTANDARES DE CABLEADO Y CABLEADO VARIETES REINSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURAL Y/O LA RED NA LAMBICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTANDARES DE CABLEADO Y CABLEADO VARIETES

FICHA DE APRENDIZAJE:	1049119 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION DOWEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA FORMULAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION DOWEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA FORMULAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE FABRICACION ELABORAR EL REPORTE TECNICO DEL MANTENIMIENTO SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN EL MANUAL DE FABRICACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	463.80
FICHA DE APRENDIZAJE:	1949059 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REPARACION DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR EL ESTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS ELABORAR EL REPORTE TECNICO DEL MANTENIMIENTO SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS REALIZAR LA LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE FABRICACION VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN EL MANUAL DE FABRICACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	221.50

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION DOWEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA FORMULAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS ELABORAR EL REPORTE TECNICO DEL MANTENIMIENTO SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN EL MANUAL DE FABRICACION

FICHA DE APRENDIZAJE:	1623709 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION DOWEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA FORMULAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LAS PARTES Y COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REPARACION DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR EL ESTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERÍOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE REESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS VERIFICAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

[illegible]

[Datos](#) | [Empleados](#) | [Planillas](#) | [Documentos](#) | [Reportes](#) | [Cesantías](#) | [Pensiones Voluntarias](#) | [Salir](#)

Periodo Pensión: Noviembre 2019. Periodo Salud: Noviembre 2019.

Noviembre 27 de 2019 / 8:37 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

Nit: 1098635329

Tipo planilla: I

Periodo liquidación Pensiones: Noviembre 2019

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Periodo liquidación Salud: Noviembre 2019

Número de radicación: 38939005

Total a pagar: \$412,200

Fecha de vencimiento: 09/12/2019

Total de empleados: 1

Fecha de pago: 27/11/2019

Número de administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Nit recaudo: 9998600669427

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Medio de pago: Pago Electronico por PSE

Banco: BANCOLOMBIA

Número de aprobación: 526068597

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$7,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$227,200
EPS046	900914254	SALUD MIA EPS	1		\$0.00	\$177,500
						\$412,200

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

[Exportar reporte a Excel](#) | [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)

[Empleados](#) | [Planillas](#) | [Documentos](#) | [Reportes](#) | [Cesantías](#) | [Pensiones Voluntarias](#) | [Salir](#)

Periodo Pensión: Diciembre 2019, Periodo Salud: Diciembre 2019.

Diciembre 3 de 2019 / 7:43 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > [Resumen de pago](#)

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

Nit: 1098635329

Tipo planilla: I

Periodo liquidación Pensiones: Diciembre 2019

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Periodo liquidación Salud: Diciembre 2019

Número de radicación: 39079953

Total a pagar: \$274,900

Fecha de vencimiento: 08/01/2020

Total de empleados: 1

Fecha de pago: 03/12/2019

Número de administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Nit recaudo: 9998600669427

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Medio de pago: Pago Electronico por PSE

Banco: BANCOLOMBIA

Número de aprobación: 529198585

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$5,000
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$151,500
EPS046	900914254	SALUD MIA EPS	1		\$0.00	\$118,400
						\$274,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[» Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

[Exportar reporte a Excel](#) | [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)